

meewerkend



**Europese openbare aanbesteding "Overslag en transport van
Huishoudelijk restafval (HRA) en Groente Fruit en Tuinafval (GFT)"
Gewijzigd bij rectificatie d.d. 6 augustus 2021**

[Inhoud:](#)

03 Programma van eisen

Bijlage 03- Programma van eisen (AANGEPAST BIJ RECTIFICATIE) Tab 03: Eisen op- en overslag en aftransport	
Nr.	Algemeen
E-1	De opdrachtgever voert zelf de inzamelwerkzaamheden en het transport naar het overslagpunt c.q. overslaglocatie uit. Derhalve wordt waarde toegekend aan korte reistijden. Zie "Bijlage 04a Kwalitatieve gunn.criteriën".
E-2	In dit programma van eisen wordt gesproken van het aanleveren van huishoudelijk restafval (HRA) en Groente Fruit en Tuinafval (GFT) door opdrachtgever. Het aanbieden van het HRA of GFT kan ook namens opdrachtgever uitgevoerd worden. Bijvoorbeeld door de gecontracteerde inzamelaar of transporteur. Inschrijver dient iedere door opdrachtgever gecontracteerde inzamelaar, specifiek voor uitvoering van relevante werkzaamheden voor opdrachtgever, te accepteren en toegang te verlenen tot de ontvangst/verwerkingslocatie(s) t.b.v. het aanbieden van HRA of GFT.
E-3	De herkomst van de afvalstromen bestaat uit huishoudens van de gemeente Boxtel (of het afval wat daaraan wordt gelijkgesteld).
E-4	Al het door of namens opdrachtgever ingezamelde (HRA) valt binnen de scope van de opdracht, met uitzondering van het door of namens opdrachtgever (bij schrijven van dit Programma van eisen: Van Kaathoven) in route ingezamelde HRA van 400 - 500 adressen in het buitengebied van Boxtel. Niet al het door of namens opdrachtgever ingezamelde (GFT) valt binnen de scope van de opdracht, omdat opdrachtgever ook rechtstreeks aanlevert bij de verwerker van het GFT-afval (non-exclusiviteit). In het geval van inhaaldagen zal opdrachtgever altijd het GFT aan inschrijver aanbieden.
E-5	De inschrijver is aansprakelijk voor alle schade als gevolg van het niet of niet naar behoren uitvoeren van de werkzaamheden, die aan de opdrachtgever en/of aan derden wordt toegebracht.
E-6	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden uit hoofde van de overeenkomst.
E-7	Inschrijver moet bij het uitvoeren van de werkzaamheden die onderdeel zijn van de uit te voeren opdracht voldoen aan alle relevante wetgeving, vigerende regels en voorschriften die op de betreffende werkzaamheden van toepassing zijn.
E-8	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of beleid van opdrachtgever ten aanzien van de inzameling, transport en/of verwerking van afvalstoffen kan gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze opdracht, uit te voeren activiteiten. Mogelijke wijzigingen in het beleid zijn (niet uitputtend) gewijzigde inzamel frequenties als gevolg van bijv. maatregelen die gericht zijn op het realiseren van VANG- en/of andere milieu/duurzaamheidsdoelstellingen. Uitgangspunt is dat activiteiten altijd door inschrijver conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moeten worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het (blijvend) voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid, inclusief het proactief (direct) toepassen van (eventueel) daarvoor benodigde aanpassingen m.b.t. de uit te voeren activiteiten. Als door inschrijver uit te voeren activiteiten vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moeten worden, is het uitgangspunt dat dit tegen gelijkblijvende financiële voorwaarden uitgevoerd zal worden. Als inschrijver en opdrachtgever prijswijzigingen in uitzonderlijke situaties beiden noodzakelijk achten, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen in welke mate er aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Overeengekomen prijswijzigingen worden altijd vooraf schriftelijk vastgelegd. Prijswijzigingen moeten altijd eerst door opdrachtgever schriftelijk en rechtsgeldig geaccordeerd worden voordat inschrijver deze door kan voeren. Zonder schriftelijke en rechtsgeldige goedkeuring kunnen prijswijzigingen niet door inschrijver doorgevoerd worden.
E-9	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst te beëindigen c.q. op te zeggen. De overeenkomst wordt voorts beëindigd, indien wet- of regelgeving de inkooprelatie tussen partijen onmogelijk maakt. Inschrijver heeft in geval van beëindiging c.q. opzegging van de overeenkomst geen recht op schadevergoeding ten gevolge hiervan.
Ontvangstlocatie	
E-10	Inschrijver ontvangt de volledige hoeveelheid HRA (met uitzondering van het door of namens (bij schrijven van dit Programma van eisen door Van Kaathoven) in route ingezameld HRA van 400-500 adressen in het buitengebied van Boxtel) en de aangeleverde hoeveelheid GFT. Inschrijver past op- en overslag toe en transporteert het GFT en HRA vervolgens naar de verwerkingslocatie.
E-11	De inschrijver dient op de ingangsdatum van de overeenkomst te beschikken over één overslaglocatie, die binnen een (enkele) reistijd van maximaal 30 minuten van de rekenkundige locatie (Mijlstraat 45, 5281 LJ Boxtel) ligt, te bepalen middels de routeplanner van Routenet met de instelling Truck 20T, optimaal, geen tolgeweg, geen veerpont. Zie voor verdere instructies om de reistijd op een juiste wijze te berekenen "08 - Boxtel Instructie Reistijd berekening". Een kortere reistijd dan 30 minuten is wenselijk. Met betrekking tot de in te voeren locaties: - Naar (bestemming): door inschrijver aangeboden overslaglocatie. Waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. - Van (vertreklocatie): de opgegeven rekenlocatie (Mijlstraat 45, 5281 LJ Boxtel). Waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. Met betrekking tot 'route opties': - Type voertuig: Truck 20 ton; - Optimalisatie: Optimaal; - Vermijden: Veerpont en tolgeweg. Met betrekking tot de verwachte reistijd: - Aankomst: een willekeurige datum om 22:00 uur (dit om verkeersdrukke voor alle inschrijvers zoveel mogelijk gelijk te houden). Met betrekking tot de 'Reistijdverwachting' en eventuele vertraging op de route: - Routenet.nl berekent de 'Reistijdverwachting'. Hiervoor wordt dikgedrukt in het zwart de 'totale reistijd' aangegeven in UU:MM:SS. Als er vertraging is op de route wordt dit (in het zelfde pop-up scherm) één regel hoger in het rood aangegeven in UU:MM:SS. Inschrijver moet de vertraging (in het rood) aftrekken van de totale reistijd (in het zwart). De totale reistijd minus de (eventuele) vertraging is de reistijd die m.b.t. deze eis van toepassing is. Inschrijver moet bij inschrijving aantonen dat de door hem opgegeven overslaglocatie binnen de maximale afstand en de maximale enkele reistijd te bereiken is. Waarbij aangetoond moet worden dat de voornoemde routeplanner, waarmee de afstand en de enkele reistijd berekend is, correct en conform deze eis ingevuld is. Dit dient inschrijver aan te tonen door (een of meerdere) uitdraaien van de routeplanner met de juiste instellingen aan zijn inschrijving toe te voegen. Deze informatie moet als apart onderdeel aan de inschrijving worden toegevoegd (als onderdeel 04 conform "Bijlage A Checklist/Inhoudsopgave" van de Aanbestedingsleidraad).

E-12	Alle door inschrijver, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante in Nederland geldende regelgeving (alsmede de ARBO-regelgeving). Op eerste verzoek van opdrachtgever kan inschrijver voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante wet- en regelgeving voldoet.
E-13	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de uitvoering van de opdracht moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de ontvangstlocatie overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid HRA en GFT die voor opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen past binnen de vigerende vergunning. Inschrijver moet er voor zorgen dat de ontvangstlocatie gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst over een geldige omgevingsvergunning blijft beschikken.
E-14	Van de bij inschrijving aangeboden ontvangstlocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. Voordat er een nieuwe ontvangstlocatie voor uitvoering van deze opdracht gebruikt wordt, moet inschrijver aantonen dat de nieuwe ontvangstlocatie aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoet (inclusief een geldige omgevingsvergunning overleggen). Als de nieuwe ontvangstlocatie t.o.v. de bij inschrijving aangeboden ontvangstlocatie een langere enkele reistijd heeft (berekend conform eis E-11) t.o.v. de huidige ontvangstlocatie, kan opdrachtgever de nieuwe ontvangstlocatie weigeren of worden de meerkosten die opdrachtgever heeft voor logistiek volledig door inschrijver gecompenseerd. Als opdrachtgever de nieuwe ontvangstlocatie weigert of inschrijver de meerkosten van opdrachtgever, conform de opgave van opdrachtgever, niet volledig wil vergoeden moet inschrijver een alternatief aanbieden. De nieuwe ontvangstlocatie mag nooit een langere enkele reistijd hebben dan in dit programma van eisen opgenomen is.
E-15	Als de door inschrijver aangeboden ontvangstlocatie niet of niet volledig beschikbaar is voor de opdrachtgever, moet inschrijver (proactief) zorgen voor alternatieve ontvangstlocatie(s). Hiervoor moet inschrijver tijdig (vooraf) overleggen met opdrachtgever. De (eventuele) meerkosten voor opdrachtgever (bijvoorbeeld door langere reis- of wachttijden) worden één op één door inschrijver aan opdrachtgever vergoed.
E-16	De verantwoordelijkheid voor een correcte overslag en aftransport van de afvalstromen naar de respectievelijke verwerkers gaat over naar de inschrijver op het moment van aflevering op de ontvangstlocatie.
E-17	Inschrijver beschikt op de ontvangstlocatie over voldoende capaciteit om de aan te bieden afvalstro(o)m(en) van de opdrachtgever te ontvangen.
E-18	De tot de ontvangstlocatie behorende terreinen (waaronder de vloeren), die voor het aanbieden van het HRA en GFT betreden worden, moeten veegschoon, veilig en overzichtelijk zijn.
E-19	De ontvangstlocatie moet beschikken over voldoende ruimte om het HRA en GFT aan te kunnen bieden. De voertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden van het HRA en GFT moeten op het terrein kunnen manoeuvreren, zonder dat hierbij gevaarlijke situaties ontstaan. De voertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden van het GFT zijn: Als opdrachtgever het HRA en GFT rechtstreeks vanuit de inzamelroute aanbiedt op de ontvangstlocatie: inzamelvoertuigen. De maatvoering daarvan is (LxBxH) maximaal 12,00 mtr x 2,55 mtr x 4,10 mtr (doorijhoogte). Op de ontvangstlocatie moet een losplek beschikbaar zijn met een werkhoogte van minimaal 6,50 meter, bij lossing op maaiveld moet er eveneens een uitloop zijn in de lengte van minimaal 6 meter.
E-20	De openingstijden voor het ontvangen van de afvalstromen zijn minimaal: - maandag tot en met vrijdag: 7:00 tot 19:00 uur - zaterdag (inhaaldagen conform de afvalwijzer van de gemeente Boxtel: 7:00 tot 19:00 uur)
E-21	Het personeel op de ontvangstlocatie waar de medewerkers van de opdrachtgever mee moet communiceren, spreekt de Nederlandse taal goed.
E-22	De opdrachtgever levert de afvalstromen aan middels zelflossende inzamelvoertuigen. (o.a. kraakperswagens en kraantrechtervoertuigen). De inschrijver voorziet in de faciliteiten om de afvalstromen tijdelijk op te slaan, over te slaan voor afvoer en af te voeren naar de verwerker.
E-23	De ontvangstlocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie, met een maximale afwijking van maximaal 20 kilogram (per weging).
E-24	Indien er storingen optreden aan de weeginstallatie of de weeginstallatie niet meer binnen de maximaal toegestane afwijking functioneert, zorgt inschrijver voor een alternatief geijkt weegstelsel. De eventuele meerkosten hiervan komen ten laste van de inschrijver.
	Ontvangst en wegen
E-25	Het HRA en GFT wordt op de ontvangstlocatie door inschrijver gewogen en geregistreerd. Tevens is het mogelijk dat opdrachtgever door middel van het gebruik van de door inschrijver beschikbaar gestelde weegbadge, het HRA en GFT op de ontvangstlocatie weegt en registreert of hiervoor een passend alternatief biedt. Weging vindt plaats middels de geijkte weeginstallatie. De chauffeur van het aanleverende voertuig ontvangt/krijgt bij vertrek (bijv. via het display dat gemakkelijk af te lezen is) een bevestiging van de hoeveelheid aangeboden (en dus door inschrijver ingenomen) HRA resp. GFT. Weging moet plaats vinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). De chauffeur van opdrachtgever krijgt eveneens een (digitaal) afschrift van de weeggegevens mee na het uitwegen op de overslaglocatie.
E-26	De in de inzamelmiddelen aanwezige afvalstoffen gaan in risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij de ontvangst door de inschrijver tot het lossen bij de verwerker.
E-27	Controle van de vervuilingsgraad van de afvalstroom GFT vindt plaats bij de verwerker. Wanneer verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is (geen acceptatie door de verwerker) wordt dit direct aan de opdrachtgever gemeld. De niet geaccepteerde partij kan dan worden teruggenomen. De inschrijver geeft een prijs op voor het terugnemen van een vracht afgekeurd GFT en het aftransport van dit GFT naar de HRA verwerker.
E-28	Het totaal van het aangeboden nettogewicht kan verschillen van het netto- totaalgewicht bij de verwerker. Verrekening vindt plaats op basis van het totaal aangeboden nettogewicht door de opdrachtgever.
E-29	De inschrijver verzorgt en overlegt de weeggegevens in digitale vorm, geschikt voor AfvalRis aan de opdrachtgever en verzorgt ook de (digitale) geleide-/ transportdocumenten, conform het AfvalRis- systeem.

E-30	De overslaglocatie is voorzien van een geijkte weegbrug met een display dat voor de chauffeur zichtbaar is. De chauffeur ontvangt bij vertrek een (digitale) bevestiging van de hoeveelheid gestort materiaal (AfvalRis, via een app op zijn mobiele telefoon).
E-31	Indien de inschrijver na het aanleveren van de opdrachtgever van de afvalstroom deze wil mengen met andere volumes van dezelfde afvalstroom (zelfde Euralcoder), is dat NIET toegestaan.
E-32	Inschrijver zorgt ervoor dat het gehele proces van het aanbieden van het HRA en GFT (o.a. het lossen van de gehele vracht, het in- en uitwegen, eventuele overige wachttijden gedurende de eerste controle) per vracht: - in 95% van de gevallen niet langer duurt dan 15 minuten. - in de overige 5% van de gevallen niet langer duurt dan 30 minuten. Hierbij wordt gerekend vanaf het moment dat het aanleverende voertuig arriveert bij de ontvangstlocatie (melden aan de poort, inclusief wachttijd in de wachtrij totdat het voertuig zich kan melden aan de poort c.q. de ontvangstlocatie betreden kan worden) tot het verlaten van de ontvangstlocatie via de poort (tijd van uitwegen). Langere wachttijden kunnen, als deze het gevolg zijn door toedoen van inschrijver, door opdrachtgever in rekening worden gebracht á €150,- per uur. De gerealiseerde wachttijden worden per kalendermaand (hierna: meetperiode) vastgesteld door opdrachtgever. Als de in deze eis benoemde wachttijden in een bepaalde meetperiode niet en/of niet conform de gestelde percentages behaald worden is opdrachtgever gerechtigd om een direct opeisbare boete op te leggen van €500,-. De eventueel op te leggen boete laat het in rekening brengen van de extra kosten (o.b.v. het benoemde uurtarief) onverlet.
E-33	Inschrijver verstrekt op verzoek digitaal per e-mail in één bestand een overzicht met daarbij kopie van de weegbonnen en ingevulde begeleidingsformulieren van de aangeboden vrachten HRA en GFT. Als opdrachtgever daarom verzoekt moet inschrijver de gevraagde informatie binnen drie werkdagen aanleveren. Inschrijver bewaart aanvullend alle weeggegevens van iedere door opdrachtgever aangeboden vracht HRA of GFT digitaal. Als onderdeel van de digitale weeggegevens legt inschrijver tenminste vast: - De ingewogen hoeveelheden HRA of GFT per ontvangstlocatie; - Kopie van de weegbon met weegbonnummer; - Datum en tijd waarop de vracht ontvangen is; - Met welk voertuig (kenteken) de vracht aangeleverd is. Inschrijver bewaart de weeggegevens tot 24 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens binnen drie werkdagen beschikbaar aan opdrachtgever. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF (.pdf) format.
Afransport	
E-34	Inschrijver moet beschikken over een VIHB registratie en opgenomen zijn op de VIHB lijst.
E-35	Voor de uitvoering van het transport worden voertuigen ingezet die minimaal voldoen aan Euro 6/VI of hoger. Indien meer dan 1% van de transporten wordt uitgevoerd met voertuigen die niet minimaal aan Euro 6/VI voldoen, wordt per transport boven de 1% een boete van € 500 in rekening gebracht. De inschrijver overlegt bij de managementrapportages de ingezette voertuigen die niet minimaal aan Euro 6/VI voldoen.
E-36	Het aangeleverde afval moet regelmatig verspreid over de werkweek, uiterlijk 1 werkdag na ontvangst bij HRA en GFT, in verband met het verwerkingsproces bij de verwerker) worden afgevoerd.
E-37	De afleverlocatie voor de verwerking van het restafval is: AVR Rivierweg 20, 6921 PZ Duiven Voor informatie over de locatie: www.avr.nl Deze locatie is gecontracteerd tot en met 31 januari 2025 met een optie tot verlenging voor 3 jaar.
E-38	De afleverlocatie voor de verwerking van het GFT is: Attero Vloeveldweg 6C, 5048 TD Tilburg Voor informatie over de locatie: www.attero.nl Deze locatie is gecontracteerd tot en met 31 december 2022, met een optie tot verlenging van tweemaal één (1) jaar.
E-39	De inschrijver is bereid om voor GFT transport, indien er geen gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging, de transporten naar een andere locatie uit te voeren. Hierbij worden dezelfde uitgangspunten gebruikt: laadtijd, reistijd volgens routeplanner, tijd voor inwegen, lossen en uitwegen, prijs per uur en prijs per km en alle overige uitgangspunten uit de aanbestedingsdocumenten. De inschrijver is bereid de huidige calculatiemodellen en uitgangspunten te overleggen ter onderbouwing bij opdrachtverlening.

Gegevensverstrekking en facturatie	
E-40	De inschrijver draagt zorg voor de afvalstroomnummers en de digitale weeggegevens en stelt deze middels AfvalRis beschikbaar aan de opdrachtgever.
E-41	De inschrijver overhandigt 2-jaarlijks keuringsrapporten van de weeginstallatie aan de opdrachtgever.
E-42	Inschrijver verwerkt de afvalstroom onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (massa) plaats vindt.
E-43	De Inschrijver kan geen aanspraak maken op een gegarandeerd volume/massa dat door de opdrachtgever wordt aangeboden.
E-44	De inschrijver stelt aan de opdrachtgever maandelijks een overzicht (in Excel of CSV) ter beschikking van de overgeslagen en getransporteerde afvalstromen, dit ter vergelijking van de eigen administratie. Dit document is ingericht volgens de Euralcode en wordt per mail naar de contactpersoon van de opdrachtgever verstuurd.
E-45	De facturatie vindt maandelijks digitaal in pdf plaats conform de wet- en regelgeving met een opgave van de kosten en hoeveelheden per: - Herkomstadres - Euralcode - Afvalstroom - Tonnage - Overslagkosten - Transportkosten - Weegbonnen: in- en uitgaand - Evt. kosten van afkeur.
Communicatie	
E-46	De opdrachtgever wil de contacten met de inschrijver laten lopen via een vast aanspreekpunt en in zijn of haar afwezigheid, een plaatsvervanger. Beide contactpersonen zijn volledig beslissingsbevoegd en gemachtigd om namens de inschrijver op te treden.
E-47	Opdrachtgever wijst maximaal twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen richting inschrijver. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever besproken. Eventuele wijzigingen treden slechts in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft.
E-48	De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever. Opdrachtgever communiceert hierover niet rechtstreeks met andere medewerkers van opdrachtgever.
E-49	Opdrachtgever en inschrijver hebben minimaal eenmaal per jaar overleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden.